

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-450

MPK, maa-alueen käyttöluva Vapepa koulutusviikonlopun järjestämiseen kiinteistön 858-409-26-136 alueella

Maanpuolustuskoulutusyhdistys MPK on julkisoikeudellinen toimija joka tarjoaa koulutusta sotilastaitojen tai yleisten turvallisuustaitojen ylläpitämisestä, kehittämisestä ja laajentamisesta. MPK:n koulutus tukee Puolustusvoimien, muiden viranomaisten ja kansalaisten valmiutta toimia normaali- ja poikkeusoloissa. Koulutuksen tavoitteena on lisätä yleistä valmiutta ja toimintakykyä yhteiskunnan häiriötilanteissa.

MPK:n Etelä-Suomen maanpuolustuspiiri on ottanut yhteyttä ja pyytänyt käyttöönsä aluetta kiinteistöltä 858-409-26-136 Vapepa koulutusviikonlopun järjestämiseen 23.5.2025 - 26.5.2025.

Käyttöoikeus annetaan koulutusviikonlopun järjestämiseksi liitekartan osoittamalle alueelle. Alue sijaitsee kiinteistöllä 858-409-26-136 (Anttila) ja alueen pinta-ala on noin 10900 m². Alueella sijaitsee kolmannelle osapuolelle vuokrattuja alueita ja rakennuksia. Käyttöoikeuden saaja sopii tarvittaessa ko. vuokralaisten kanssa järjestelyistä ja yhteistyöstä koulutusviikonlopun aikana. Alueella sijaitsevan omakotitalon pihapiirissä ei saa liikkuu. Käyttöoikeuden saajan on huolehdittava ettei sen toiminnasta aiheudu kohtuutonta häiriötä muille alueen käyttäjille.

Lisätiedot: maankäyttöinsinööri Teemu Karjalainen p. 040 314 4538

Liitteet:

1 MPK_käyttöluvan_liitekartta

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosääntö, toimivalta: Maankäyttö ja rakentaminen

Päätös

Päätän että,

- Tuusulan kunta antaa MPK:lle käyttöoikeuden liitekartalla rajatulle alueelle kiinteistöllä 858-409-26-136 koulutusviikonlopun järjestämistä varten.
- Käyttöoikeudesta ei peritä korvausta.
- Käyttöoikeus on voimassa 23.5.2025 - 26.5.2025.
- Kunta ei vastaa mistään käyttöoikeuden saajan toiminnasta mahdollisesti aiheutuvasta häiriöstä, haitasta tai vahingosta.
- Käyttöoikeuden saaja vastaa alueen siisteydestä, liikennejärjestelyistä, turvallisuudesta sekä luvan päättyessä alueen saattamisesta siihen kuntoon missä se oli ennen käyttöä
- Käyttöoikeuden saaja vastaa mahdollisista tapahtuman vaatimista ilmoituksista ja luvista viranomaisille
- Alueella harjoitettava toiminta ei saa aiheuttaa haittaa ympäristölle.

Tiedoksi

asianosainen, kuntakehityslautakunnan pj. ja vara pj., kuntakehitysjohtaja, tilapalvelut, maankäyttö / Huhtala, maankäyttö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Allekirjoitus

Päivi Hämäläinen, maankäyttöpäällikkö

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 14.3.2025.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.